

オンライン受講マニュアル【簡易版】

2020.9.1

1 レイカディア大学事務局からの受講メール

< ZOOM の招待 URL ・ ミーティング ID の送信メール (イメージ) >

レイカディア大学から必修講座のオンライン受講に招待されています。

トピック: ○月○日必修講座

時間: 2020 年○月○日 09:30 AM

Zoom ミーティング (オンライン受講) に参加する

<https://us02web.zoom.us/j/81926813685?pwd=aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa> ←← <招待 URL>

ミーティング ID: 123 4567 8999

パスコード: 123456

① この「URL」をクリックしてください。

2 ZOOMの接続

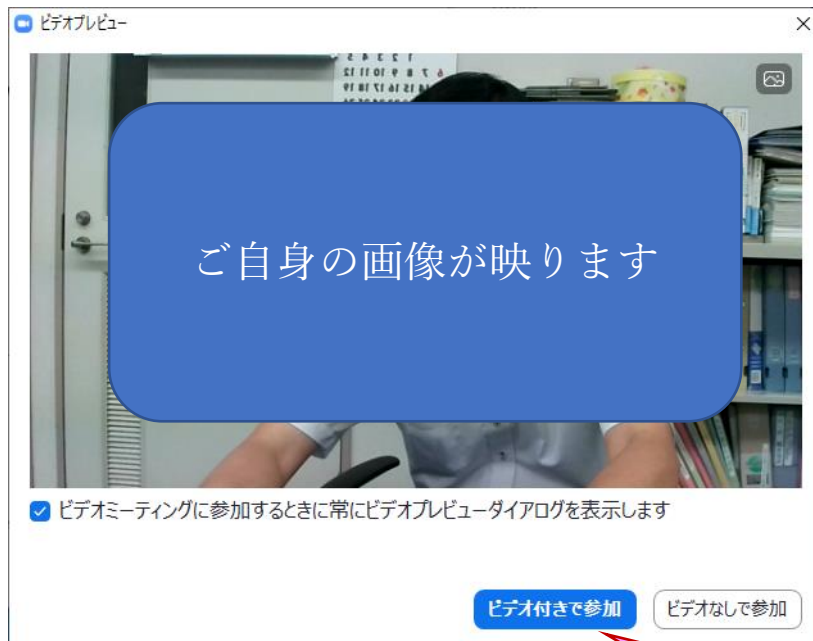
② ZOOMが立ち上がります



しばらくお待ちください
下の画面が立ち上がります

③

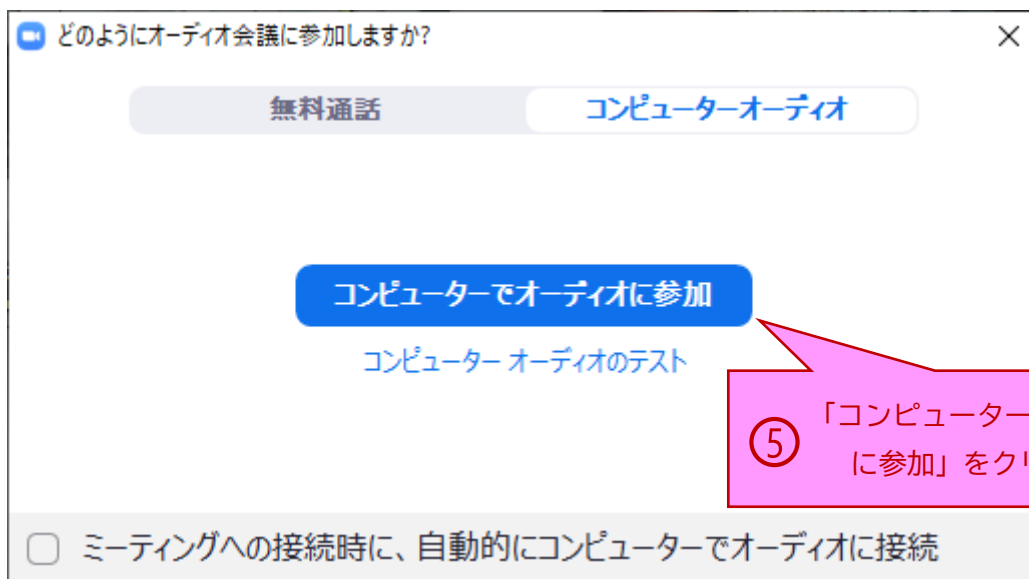
しばらくするとこの画面が立ち上がります



④

「ビデオ付きで参加」をクリック

次の画面が立ち上がります

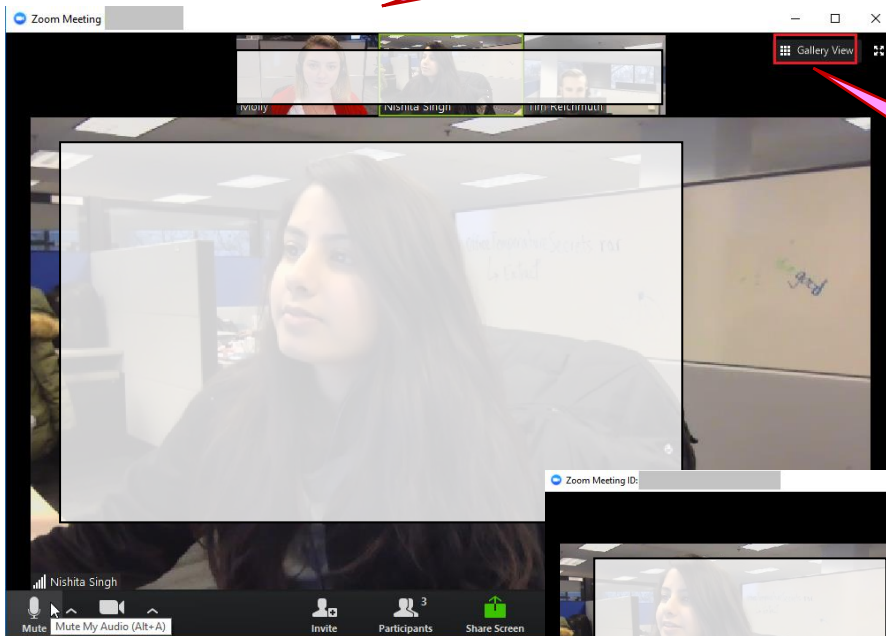


⑤

「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

3 ZOOMの設定【受講中】

◆スピーカービュー



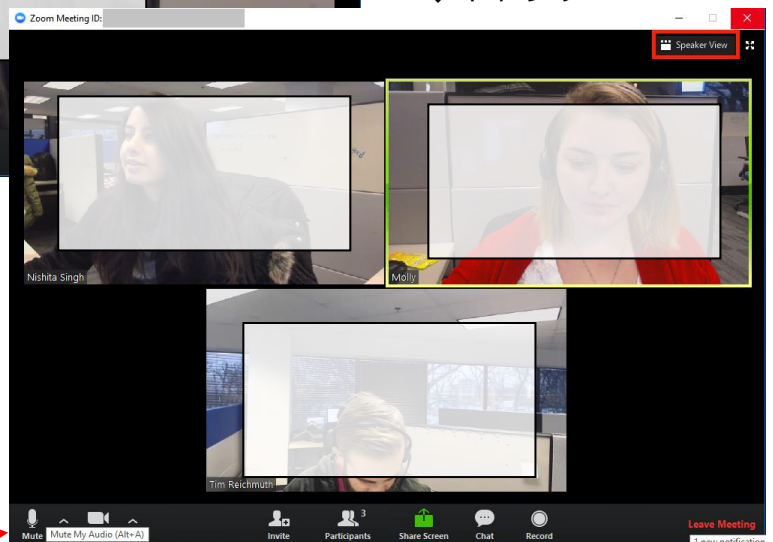
⑥

受講中は「スピーカービュー」
講師をメイン画面に

全画面表示

ココをクリックすると
画面が切り替わります

◆ギャラリービュー



出展：ZOOM運用ガイド

◆ミュート

クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

⑦

「ミュート」
受講中はこの状態に

【ON】 質問する時
自分の音声が参加者に
聞こえています。



【OFF】 受講中
自分の音声が参加者に
聞こえていません。

（クリックして切替できます）

左端が「オーディオ」になっていたら、相手の音声が聞こえない、映像が見えない状態です。クリックしたらマイクの図（上図）になり、音声、映像がつながります。



【画面下部のメニュー】



◆ ビデオ

受講中は、【ON】状態にしてください。

【OFF】にすると、自分のカメラの映像を切る状態になります
(他の参加者に自分の画像が見えなくなります)。



⑧ 「ビデオ」
受講中はこの状態に
できるだけ

◆ 退出

ZOOM を終了します。

⑨ 「退出」
授業終了後、ココをクリックして終了します