４７期　課題学習報告書の作成について

2026．10．16　事務局作成

１．印刷の仕様

(1) 印刷の色

表紙・学科別集合写真…カラー

本編…モノクロ（グラフや写真などは、モノクロで判別しやすいように作成すること）

(2)サイズ

Ａ４

(3)総ページ数

380 ページ（変更有）　☜グループ数によって変動

(4)表紙デザイン

案①…デザイン案を学生から募集する

案②…印刷会社に依頼

⇒46 期生は各学科から写真を集め、背景は陶芸学科の学生さんが作成

２．原稿作成基準

事務局への提出形式：PDF（データとプリントアウトした用紙を提出）

学科に１個 USB をお貸しします

使用ソフト：　Microsoft　Office　Word　が基本

原稿サイズ：　A4

原 稿 枚 数：　１０頁以上１６頁以内の偶数

ページ設定：　余　白…上下３０㎜、左右２５㎜

行　数…３９行

文字数…３９文字

書字方向…横書き

文字サイズ：　表題…２２ポイント　（サブ表題は１４ポイントで一行）

学科名・グループ名…１４ポイント

氏名…１４ポイント

本文…１１ポイント、どうしても不都合の場合は１０.５ポイントとする

強調する語句は太文字、アンダーラインも使用可

項目…中見出しは、太文字も可

字　　体：　本文の日本語は**ＭＳ明朝体**

写真や図表の説明文や、表や図の中身の部分は、ゴシックなどの使用は可能

数字は半角英数の使用可

記 入 方 法：　①表題（テーマ）は中央揃え（文字数が多い場合は２段も可）

②表題と学科名（グループ名）の間は１行あける（１４ポイント）

③学科名の前は４文字あける

④氏名は連名記入とし、氏名と氏名の間はスペース表示する

⑤氏名と本文の間は２行空ける（１１ポイント）

⑥文章の始めは、１文字空ける

写真&図表等：　①写真・図表・グラフ・イラストの掲載は、各グループ総ページ数の 1/2 以内とする
　　②写真・図表・グラフはモノクロでも判別しやすいように作成する
そ　の　他：　ページ番号は記入しない（製本時に印刷業者が入れる）
学科トップ頁：　A4 で 1 頁、表現は自由とする　余白は 12mm 程度必要
学 科 目 次：　「目次」「学科名」「テーマ」「グループ名」「氏名」を記載
　　様式を参考に、グループ数やメンバーの数によって調整
　　ページ番号は記入しない
校　　正：　学生による校正は 2 回

※レイカディア大学ホームページに、報告書様式・目次様式を掲載しています

3．配布先、配布方法
・４７期学生・・・個人に 1 冊配布、卒業前の基礎講座で配布
・４８期学生・・・クラスに 1 冊配布
・関係機関への配布
　① 県庁(1)、県内公立図書館(51)、講師、県内大学(13)　・・・冊子の配布
　② 市町高齢福祉課(19)、市町社協(19)　・・・ホームページの案内

4．ホームページへの掲載
・カラーのデータをパスワード付きで掲載