

1. 印刷の仕様

(1) 印刷の色

表紙・学科別集合写真…カラー

本編…モノクロ（グラフや写真などは、モノクロで判別しやすいように作成すること）

(2) サイズ

A4

(3) 総ページ数

380 ページ（変更有） ㊦グループ数によって変動

(4) 表紙デザイン

案①…デザイン案を学生から募集する

案②…印刷会社に依頼

（45期生は各学科から写真を集め、イメージを印刷会社に伝えた）

2. 原稿作成基準

事務局への提出形式：PDF（データとプリントアウトした用紙を提出）

学科に1個USBをお貸しします

使用ソフト： Microsoft Office Word が基本

原稿サイズ： A4

原稿枚数： 10頁以上16頁以内の偶数

ページ設定： 余白…上下30mm、左右25mm

行数…39行

文字数…39文字

書字方向…横書き

文字サイズ： 表題…22ポイント（サブ表題は14ポイントで一行）

学科名・グループ名…14ポイント

氏名…14ポイント

本文…11ポイント、どうしても不都合の場合は10.5ポイントとする

強調する語句は太文字、アンダーラインも使用可

項目…中見出しは、太文字も可

字 体： 本文の日本語はMS明朝体

写真や図表の説明文や、表や図の中身の部分は、ゴシックなどの使用は可能

数字は半角英数の使用可

記入方法： ①表題（テーマ）は中央揃え（文字数が多い場合は2段も可）

②表題と学科名（グループ名）の間は1行あける（14ポイント）

③学科名の前は4文字あける

④氏名は連名記入とし、氏名と氏名の間はスペース表示する

⑤氏名と本文の間は2行空ける（11ポイント）

⑥文章の始めは、1文字空ける

写真&図表等： ①写真・図表・グラフ・イラストの掲載は、各グループ総ページ数の 1/2 以内とする
②写真・図表・グラフはモノクロでも判別しやすいように作成する

そ の 他： ページ番号は記入しない（製本時に印刷業者が入れる）

学科トップ頁： A4 で 1 頁、表現は自由とする 余白は 12mm 程度必要

学 科 目 次： 「目次」「学科名」「テーマ」「グループ名」「氏名」を記載
様式を参考に、グループ数やメンバーの数によって調整
ページ番号は記入しない

校 正： 学生による校正は 2 回

3. 配布先、配布方法

- ・ 4 6 期学生・・・個人に 1 冊配布、卒業前の基礎講座で配布
- ・ 4 7 期学生・・・クラスに 1 冊配布
- ・ 関係機関への配布
 - ① 県庁(1)、県内公立図書館(51)、講師、県内大学(13)・・・冊子の配布
 - ② 市町高齢福祉課(19)、市町社協(19)・・・ホームページの案内

4. ホームページへの掲載

- ・ カラーのデータをパスワード付きで掲載